

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

Документ подписан кваліфікованим електронним підписом «Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Сертификат: 03561B9E0021AE10B9437ECB4C7F21AC

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 18.01.2022 по 25.02.2023

**Таганрогский филиал**



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Жуковская Н.К.

« 04 » февраля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Гражданско-правовой

Форма обучения заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «04» февраля 2020, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании кафедры гуманитарных и юридических дисциплин Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября 2020, протокол №1

Таганрог

2020 г.

## 1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» изучается обучающимися, осваивающими образовательную программу «Юриспруденция» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. ФГОС ВО №1511).

Целью преподавания дисциплины является обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами, поиску документов в различных ситуациях и их изучению, анализу правовых проблем, сохранению результатов работы, созданию собственного информационного пространства, изучению особенностей поиска и анализа информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс», а также навигации в среде WWW.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;
- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Информационные технологии в юридической деятельности относится к базовой и изучается на 4 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Изучения дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" базируется на изучении следующих дисциплин: Правовая информатика, Логика, Документационное обеспечение юридической деятельности.

Параллельно изучается с дисциплинами: Право интеллектуальной собственности

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Изучение дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" необходимо для прохождения производственной практики.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением лекций, проведением лабораторных работ, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления
- Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)

Планируемые результаты обучения по дисциплине

| Формируемая компетенция  | Планируемые результаты обучения   | Код результата обучения |
|--|---|-------------------------|
| <b>Владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3)</b> | <b><u>Знать:</u></b>  |                         |
|  | знать принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей   | ОК-3-31                 |
|  | основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средством управления информацией  | ОК-3-32                 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |                         |
|  | осуществлять навигацию и поиск информации в Интернет, работать с электронной почтой   | ОК-3-У1                 |
|  | создавать документы сложной структуры с использованием стилей и полей   | ОК-3-У2                 |
|  | <b><u>Владеть:</u></b>  |                         |
|  | использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки правовой информации   | ОК-3-В1                 |
| использования справочных правовых систем   | ОК-3-В2   |                         |
| <b>Способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4)</b>  | <b><u>Знать:</u></b>  |                         |
|  | принципы построения локальных и глобальных вычислительных сетей   | ОК-4-31                 |
|  | основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки  | ОК-4-32                 |
|  | <b><u>Уметь:</u></b>  |                         |
|  | работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа информации и принятия обоснованного решения | ОК-4-У1                 |
|  | использовать основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки   | ОК-4-У2                 |
|  | <b><u>Владеть:</u></b>  |                         |
|  | использования и создания презентаций и электронных форм документов  | ОК-4-В1                 |
| поиска и обработки информации в базах  | ОК-4-В2   |                         |

**4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы (144 часа).

| № | Семестр | Общая трудоемкость |         | В том числе контактная работа с преподавателем |   |     |     |      |     | Контроль | Сам. работа | Форма промежуточной аттестации |
|---|---------|--------------------|---------|--|---|-----|-----|------|-----|----------|-------------|--------------------------------|
|   |         | В з.е.             | В часах | всего  | Л | Лаб | КРП | Конс | Э   |          |             |                                |
| 1 | 4       | 4                  | 144     | 12   | 4 | 4   | 1,6 | 2    | 0,4 | 6,6      | 125,4       | Экзамен                        |

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий  
заочная форма обучения**

| №   | Наименование разделов, тем учебных занятий          | Всего часов | Контактная работа с преподавателем |   |     |     |      |     | Сам. раб. | Формируемые результаты обучения |
|---|---|-------------|------------------------------------|---|-----|-----|------|-----|-----------|---------------------------------|
|   |   |             | Всего                              | Л | Лаб | Кор | Конс | Э   |           |                                 |
| Правовая информация. Свойства информации              |   |             |                                    |   |     |     |      |     |           |                                 |
| 1.  | Правовая информация. Свойства информации            | 36          | 5                                  | 1 | 4   |     |      |     | 31        |                                 |
| Информационные технологии в юридической деятельности. |   |             |                                    |   |     |     |      |     |           |                                 |
| 2.  | Информационные технологии юридической деятельности. | 32          | 1                                  | 1 |     |     |      |     | 31        |                                 |
| Информационно - поисковые технологии                  |   |             |                                    |   |     |     |      |     |           |                                 |
| 3.  | Информационно поисковые технологии                  | 32          | 1                                  | 1 |     |     |      |     | 31        |                                 |
| Работа в сети Интернет                                |   |             |                                    |   |     |     |      |     |           |                                 |
| 4.  | Работа в сети Интернет                              | 33,4        | 1                                  | 1 |     |     |      |     | 32,4      |                                 |
| Промежуточная аттестация (экзамен)                    |   |             |                                    |   |     |     |      |     |           |                                 |
| 5.  | Промежуточная аттестация (экзамен)                  | 4           | 4                                  |   |     | 1,6 | 2    | 0,4 |           |                                 |

**5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)**

**Тема 1. Правовая информация. Свойства информации .**

Основные понятия и определения: данные, информация, правовая информация, информационные ресурсы, информационные технологии, информационные системы. Свойства информации. Виды и источники информации. Информационное обеспечение компании. Информационные процессы: сбор, передача, обработка и хранение. Организация безопасности данных и информационной защиты.

**Тема 2. Информационные технологии в юридической деятельности. .**

Информационные технологии: эволюция, тенденции и перспективы развития. Особенности информационных технологий в организациях различного типа Системный подход в информатизации бизнеса. Введение сетевых технологий. Локальные и глобальные сети. Адресация в сети. Возможности сети Интернет в современном обществе. Сервисы сети Интернет:

разнородной гипертекстовой информации, электронная почта, передача данных, поиск

### **Тема 3. Информационно - поисковые технологии .**

Принципы организации и основное назначение справочных правовых систем. Возможности поиска документов в системах «Гарант Платформа F1 эксперт», «Консультант Плюс».

Работа со списком документов, работа с текстом документа. Использование закладок в текстах, переход по ссылкам. Формирование запросов для поиска информации. Сохранение документов.

### **Тема 4. Работа в сети Интернет .**

История развития сети Интернет. Структура сети Интернет. Передача информации в сети интернет. Интернет и Рунет. Сервисы сети Интернет. Программное обеспечение для работы в сети Интернет.

Типы сайтов: визитки, корпоративные сайты, Интернет-магазины, форумы, чаты, тематические сайты, порталы. Эпоха WEB 2.0: блоги, корпоративные и коллективные блоги, социальные сети.

Краткая характеристика ресурсов и возможности сети Интернет. Средства коммуникации: QIP, Mail.Ru Агент, Skype. Использование браузеров Google Rambler, Яндекс и др. Сервисы: поисковые системы, библиотеки, дистанционное обучение, поиск работы, электронные деньги, словари, файловые хранилища, средства массовой информации, ресурсы Интернет для решения политических задач. Интернет и плагиат.

### **Тема 5. Промежуточная аттестация (экзамен) .**

1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.
3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.
4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.
5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.
6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?
7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.
8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.
9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?
10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.
11. Роль информационных систем в современном бизнесе.
12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.
13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?
16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?
17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?
18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?
19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.
20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.
21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.
22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми

системами.

23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.
24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.
25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?
26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?
27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?
28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.
29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.
30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.
31. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.
32. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.

технологий.

33. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.

34. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.

35. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.

36. Предметная область при создании БД.

37. История создания БД.

38. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?

39. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.

40. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.

41. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?

42. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.

43. Роль информационных систем в современном бизнесе.

44. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.

45. Какие информационные услуги предоставляют СПС?

46. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.

47. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?

48. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?

49. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?

50. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?

51. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.

52. Порядок работы со справочно-правовыми системами.

53. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.

54. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.

55. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.

56. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.

57. Какие информационные услуги предоставляют СПС?

58. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?

59. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?

60. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс

61. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС Гарант.

62. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.

63. Особенности поиска в системе КонсультантПлюс.

64. Особенности поиска в системе Гарант.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:**

Информационно-поисковый язык – искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных, запросили описания фактов с целью обеспечения поиска автоматизированных информационных системах (АИС), в т.ч. – автоматизированных информационно-библиотечных системах (АИБС). В дополняющей первое определение, дефиниции говорится, что информационно-поисковые языки – искусственные языки, предназначенные для формирования специальных характеристик (индексов, дескрипторов, тезаурусов, ключевых слов и др.) объектов (документов, фактов и т.п.), хранящихся в БД с целью обеспечения поиска с получением результата, релевантного запросу пользователя. Они образуются на основе специальных правил, в том числе грамматики, систем обозначения (алфавит) и др. В настоящее время естественный язык ещё не может быть полноценно использован с этой целью из-за сложности его представления в машинную форму, а также многозначности, неформализуемости некоторых связей между словами и т.п.

Ключевое слово (КС) – отдельное слово или словосочетание естественного языка, выделяемое из текста документа или запроса и несущее существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. КС отражает основное содержание документа при индексировании. Ключевые слова представляются в тезаурусе в унифицированной грамматической форме, устанавливаемой в рамках системы стандартом на информационно-поисковый тезаурус или методикой.

Кроме ключевых слов широко используются различные классификации, обычно представляемые в виде таблиц классификации.

Под классификацией в данном аспекте понимают совокупность элементов, сгруппированных в классификационную систему, состоящую из кода класса, его названия и методических указаний, раскрывающих содержание деления, ссылок и т.п.

Классификационные системы отражаются в таблицах классификации, подразделяющиеся на универсальные и отраслевые.

Рубрикатор представляет иерархическую классификационную таблицу, содержащую полный перечень включенных в систему классов и предназначенную для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также поиска в них.

Для обозначения в классификационной системе отдельных понятий в ней используется индексация множества символов и специальные правила их применения.

Термин индексирования – одна или несколько связанных лексических единиц (ЛЕ), представленных в поисковом образе документа (ПОД) и оформленных по правилам определенного ИПЯ. В классификации ИПЯ он выражен с помощью полного классификационного индекса, в предметизационном – в виде совокупности предметных рубрик.

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами какого-либо предметизационного ИПЯ.

Антивирусы – программы, предназначенные для обнаружения и уничтожения вирусов.

Архиваторы – программы, предназначенные для сжатия выбранных файлов, помещения их в архив и записи полученного архива на дискету. Естественно, что архиватор должен уметь и разархивировать файлы, то есть вернуть их в первоначальное состояние.

База данных – таблица, в строках которой представлены объекты с их характеристиками, а в столбцах – однородные характеристики. Первая строка содержит название полей (характеристик), остальные строки являются записями таблицы.

Браузер – универсальное средство передвижения по сетям, с помощью которого Вы получите доступ ко всем ресурсам Интернета, будь то электронная почта, хранилища файлов, Web-странички, базы данных или другие ресурсы.

Буфер обмена - область памяти, которую WINDOWS предоставляет в распоряжение программ. Каждая программа может помещать туда данные и брать их оттуда.

Видеокарты – платы, через которые монитор подключается к компьютеру.

Вирус компьютерный – программа, способная самопроизвольно присоединяться к другим программам (т.е. «заражать» их).

Внешняя память – это диски для длительного хранения информации, а также для чтения и записи.

Гипертекст – это текст, выделенный цветом или подчеркиванием. Щелкнув на этом тексте, Вы переходили в другие связанные документы.

Дескриптор (от англ. «to describe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических или близких по значению ключевых слов.

Диспетчер программ – основная программа системы Windows.

Драйверы – программы, обеспечивающие правильную работу видеосистем и других устройств компьютера.

Защита (информации) – а) предотвращение несанкционированного доступа к аппаратуре, программам и данным; в) защита целостности программ и данных (антивирусная защита); с) защита от сбоев в электропитании аппаратуры.

Интернет (Internet) – внешняя сеть, сеть сетей. Это возможность общения со всеми компьютерами мира, подключенными к Internet.

Информационная система -система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации, и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию (ISO/IEC 2382:2015).

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и ключевых слов с зафиксированными парадигматическими отношениями между этими единицами. Предназначен для координатного индексирования документов и информационных запросов. В упрощенном виде ИПТ – список терминов, их синонимов и связей.

Информационно-поисковый язык – искусственный язык, предназначенный для выражения содержания документов и информационных, запросили описания фактов с целью обеспечения поиска автоматизированных информационных системах (АИС), в т.ч. – автоматизированных информационно-библиотечных системах (АИБС). В дополняющей первое определение, дефиниции говорится, что информационно-поисковые языки – искусственные языки, предназначенные для формирования специальных характеристик (индексов, дескрипторов, тезаурусов, ключевых слов и др.) объектов (документов, фактов и т.п.), хранящихся в БД с целью обеспечения поиска с получением результата, релевантного запросу пользователя. Они образуются на основе специальных правил, в том числе грамматики, систем обозначения (алфавит) и др.

Информация – сведения о ком-то или о чем-то, передаваемые в форме знаков и сигналов; в вычислительной технике – данные подлежащие вводу в ЭВМ, хранимые в ее памяти, обрабатываемые на ЭВМ и выдаваемые пользователю.

Классификационные системы отражаются в таблицах классификации, подразделяющиеся на универсальные и отраслевые.

Ключевое слово (КС) – отдельное слово или словосочетание естественного языка, выделяемое из текста документа или запроса и несущее существенную смысловую нагрузку с точки зрения информационного поиска. КС отражает основное содержание документа при индексировании. Ключевые слова представляются в тезаурусе в унифицированной грамматической форме, устанавливаемой в рамках системы стандартом на информационно-поисковый тезаурус или методикой.

Компакт-диск (CD-ROM) – предназначен как для ввода традиционных программ и данных, так и для мультимедиа.

Компиляция – преобразование про граммы из представления на языке программирования в команды процессора или исполняющей системы.

Компьютерные вирусы – это вредоносные программы.

Конфигурация – компоновка системы с четким определением характера, количества, взаимосвязей и основных характеристик ее функциональных элементов; совокупность аппаратных средств и соединений между ними; перечень средств, включаемых в данный комплекс или системv.



увеличения быстродействия компьютера.

Материнская плата (от англ, motherboard) - на ней установлены микросхемы процессора и памяти, здесь же находятся разъемы, или слоты (от англ, slot), куда подключают дополнительные платы, называемые платами расширения – звуковую карту, модем и т. п.

Микропроцессор – интегральная схема, выполняющая функции центрального процессора.

Модем (модулятор–демодулятор) – устройство, преобразующее цифровые сигналы в аналоговую форму и обратно для передачи их по линиям связи аналогового типа.

Мультимедиа - это совокупность компьютерных технологий, одновременно использующих несколько информационных сред: графику, текст, видео, фотографию, анимацию, звуковые эффекты, высококачественное звуковое сопровождение. Технологию мультимедиа составляют специальные аппаратные и программные средства.

Мультимедийные технологии-создание продукта, который путем внедрения и использования новых технологий, набора изображений, текстов и данных, сопровождающихся звуком, видео, анимацией и прочими визуальными эффектами, информирует аудиторию. Мультимедийные технологии включают также интерактивный интерфейс и прочие механизмы управления.

Оперативная память (ОП), или Оперативное запоминающее устройство (ОЗУ), – обеспечивает мгновенный доступ к любой части информации. Однако следует иметь в виду, что информация исчезает из ОП сразу же по выключении питания компьютера.

Операционные системы – программы, предназначенные для управления всей работой компьютера.

Память – функциональная часть ЭВМ, предназначенная для приема, хранения и выдачи данных.

Память КЭШ – память, время обращения к которой значительно меньше времени обращения к оперативной памяти, используется в качестве буфера между процессором и оперативной памятью.

Память оперативная – память для хранения используемой в данный момент программ и оперативно необходимых для этого данных.

Память постоянная – память, содержимое которой не может быть изменено динамически в ходе работы ЭВМ.

Под классификацией в данном аспекте понимают совокупность элементов, сгруппированных в классификационную систему, состоящую из кода класса, его названия и методических указаний, раскрывающих содержание деления, ссылок и т.п.

Почтовый ящик – некоторый объем памяти на хост-машине, в который попадают все адресованные абоненту сообщения.

Предметизация – вид индексирования, при котором содержание документа и (или) запроса выражено предметными рубриками в соответствии с правилами какого-либо предметизационного ИПЯ.

Прикладная программа – пользовательская программа, приложение в отличие от программ для поддержки компьютерной системы, системных утилит. Иногда применяется более свободно для обозначения любой программы, включая пользовательские и системные.

Провайдер – фирма, которая должна обеспечить Вам доступ в Интернет по протоколу ТСП/IP, доставку и хранение Вашей электронной почты. Он же должен обеспечить Вас всем необходимым для подключения (коммуникационные программы, драйверы), дать полные инструкции по настройке системы. У большинства провайдеров есть горячие линии, по которым всегда можно получить ответ на интересующий Вас вопрос.

Проводник – программа Windows по работе с файловой системой, с помощью которой можно копировать, перемещать, удалять файлы и каталоги, устанавливать связь в компьютерной сети, запускать программы, осуществлять форматирование дискет и т. д.

Рубрикатор представляет иерархическую классификационную таблицу, содержащую полный перечень включенных в систему классов и предназначенную для систематизации информационных фондов, массивов и изданий, а также поиска в них.

Сервисные программы, или оболочки, - предназначены для обеспечения комфортных условий пользователю.

Сеть глобальная – интеграция всех компьютерных сетей, связывающих пользователей персональных компьютеров независимо от географического расположения.

Система- множество элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которое образует определённую целостность, единство.

Сканер – устройство ввода текстовой и графической информации в компьютер путем оптического считывания информации.

Сопроцессор – специализированный процессор, дополняющий функциональные возможности основного процессора.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённым способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Термин индексирования – одна или несколько связанных лексических единиц (ЛЕ), представленных в поисковом образе документа (ПОД) и оформленных по правилам определенного ИПЯ. В классификации ИПЯ он выражен с помощью полного классификационного индекса, в предметизационном – в виде совокупности предметных рубрик.

Торгово-промышленная выставка(Exhibition Ausstellung Exposition) - это кратковременное, периодически и обычно в одном и том же месте проводимое мероприятие, в рамках которого значительное количество предприятий ( экспоненты) с помощью образцов ( экспонатов) дают представительную картину предложения товаров и услуг одной или нескольких отраслей и стремятся информировать конечных потребителей ( или же и промежуточных) о своей фирме и ее продукции с конечной целью содействия продажам. Давая определение ярмарки, следует иметь в виду, что отдельные исследователи, опираясь на отечественную практику, данное мероприятие представляют как экономическую выставку с правом продажи товаров со стенда, что вступает в противоречие с точкой зрения, описываемой ранее. Выставку же определяют довольно пространно - это демонстрация достижений человека в областях науки, техники, промышленного производства, сельского хозяйства.

Файл - логически связанная совокупность данных или программ, для размещения которой во внешней памяти выделяется определенная область. На языке юриста это нормативные акты, документы, картотеки, книги.

Электронная почта – electronicmail (E-mail) – 1. Система пересылки сообщений между пользователями, в которой ПЭВМ берет на себя все функции по хранению и пересылке сообщений. Электронная почта является важным компонентом системы автоматизации учрежденческой деятельности; 2. Обмен почтовыми сообщениями с любым абонентом сети Internet; 3. Средство связи с любым абонентом через телефонные линии с помощью компьютерной сети; 4. Сетевая служба, позволяющая обмениваться текстовыми электронными сообщениями через Интернет. Современные возможности электронной почты позволяют также посылать документы HTML и вложенные файлы самых различных типов. В настоящее время электронная почта представляет собой один из наиболее быстрых и надежных видов связи.

Электронные кнопки (пиктограммы) – это значки в виде отдельных кнопок с изображением рисунков или символов, нажатие которых равносильно выполнению соответствующих команд.

Тезаурус – своего рода «обращенный» толковый словарь. Если в обычном толковом словаре по слову находится его значение, то в тезаурусе по записанному определённым способом значению находят слово или несколько слов, выражающих искомое значение.

Дескриптор (от англ. «todescribe» — описывать), словарная единица ИПЯ, выраженная словом, словосочетанием или кодом, включающая эквивалентные или близкие по смыслу ключевые слова, используемая для координатного индексирования документов и (или) информационных запросов; лексическая единица информационно-поискового тезауруса (ИПТ), под которой понимается нормализованное слово или словосочетание, выбранное из множества синонимических или близких по значению ключевых слов.

Информационно-поисковый тезаурус – разновидность тезауруса, словарь ЛЕ дескрипторного информационно-поискового языка или нормативный словарь дескрипторов и

#### 6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|---------|
|---|-------------------------|---------|

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 1. | ОК-3-31 | <p>1. В СПС Гарант найти документы, относящиеся к тематике Военная служба, а именно в тексте этих документов должно говориться о прохождении военной службы в зонах конфликта.</p> <p>В кодексе РФ об административных правонарушениях найти ст.2.2., поставить к ней закладку со своим комментарием; а статье 3.2. поставить закладку без комментария (использовать СПС КонсультантПлюс).</p> <p><u>Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ</u></p> |
| 2. | ОК-3-31 | <p>2. Поставить на контроль действующую редакцию Трудового кодекса РФ в СПС КонсультантПлюс.</p> <p>Найти в СПС Гарант форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её произвольными данными и просмотреть готовый вариант для печати.</p>  |
| 3. | ОК-3-32 | <p>3. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.</p> <p>Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.</p>  |
| 4. | ОК-3-32 | <p>4. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.</p> <p>Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.</p>   |
| 5. | ОК-4-31 | <p>5. В СПС Гарант найти основные документы, затрагивающие общие вопросы по вынужденным переселенцам, их права и обязанности и гарантии их прав.</p> <p>Создайте в СПС КонсультантПлюс систематизированные каталоги папок по двум налогам: НДС и ЕСН. В папки внесите <u>основополагающие документы по данным налогам.</u></p>   |
| 6. | ОК-4-31 | <p>6. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найдите документ, в котором перечислены все официальные языки Генеральной Ассамблеи ООН.</p> <p>В СПС КонсультантПлюс найти форму командировочного удостоверения. Открыть её в редакторе MS Word и заполнить её своими данными.</p>   |
| 7. | ОК-4-32 | <p>7. Найти в СПС КонсультантПлюс все приказы Минобрнауки за 2006 год. Список документов скопировать в текстовый редактор MS Word.</p> <p>Найти в СПС Гарант документы, когда известно только начало номера: 01-02...</p>  |
| 8. | ОК-4-32 | <p>8. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти все действующие редакции Налогового кодекса.</p> <p>Найти форму приказа о приеме на работу работника, заполнить её своими данными и просмотреть готовый вариант для печати.</p>   |

#### 6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|---------|
|---|-------------------------|---------|

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| 9.  | ОК-3-У1 | 9. В СПС КонсультантПлюс найдите документ, в котором описаны особенности порядка исчисления средней заработной платы, и, конкретно, перечень выплат, которые учитываются для расчета среднего заработка.  |
| 10. | ОК-3-У1 | 10. В СПС Гарант найти Постановление Минтруда «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».  |
| 11. | ОК-3-У2 | 11. В СПС Гарант и КонсультантПлюс найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.   |
| 12. | ОК-3-У2 | 12. Поставить на контроль Семейный кодекс в системе КонсультантПлюс.  |
| 13. | ОК-4-У1 | 13. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти закон о государственном гербе РФ, исключив из поиска законы об изменениях и дополнениях. Найти флаг, скопировать его в текстовый документ MS Word.<br>В СПС Гарант найти действующее Положение о порядке осуществления безналичных расчетов физическими лицами в РФ. |
| 14. | ОК-4-У1 | 14. В СПС КонсультантПлюс найти ставки налога на прибыль.<br>Найти и заполнить декларацию по налогу на добавленную стоимость.   |
| 15. | ОК-4-У2 | 15. В СПС КонсультантПлюс найти документы являющиеся одновременно положениями и инструкциями.<br>В СПС Гарант найти документы, связанные с вопросами аттестации педагогических работников.  |
| 16. | ОК-4-У2 | 16. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти федеральную программу развития образования.<br>Поставить на контроль Уголовный кодекс.   |

### 6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| №   | Код результата обучения | Задания   |
|-----|-------------------------|---|
| 17. | ОК-3-В1                 | 17. В СПС Гарант найти документы, в тексте которых содержится упоминание о жилищном кредитовании или ипотеке.<br>В СПС КонсультантПлюс продемонстрировать возможность выбора созвучного номера и возможность выбора точного номера.                                     |
| 18. | ОК-3-В1                 | 18. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти действующую редакцию закона о банке и банковской деятельности.<br>Поставить на контроль Налоговый кодекс РФ.   |
| 19. | ОК-3-В2                 | 19. В СПС Гарант найти документы в тексте которых говорится об уплате налога с продаж, которые приняты после 1 января 2003 года.<br>В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти нормативный акт, которым введен действующий в настоящее время минимальный размер оплаты труда. |
| 20. | ОК-3-В2                 | 20. В СПС КонсультантПлюс найти письма Минфина РФ, принятые с 1 февраля 2006 года по 5 декабря 2006 года. Поставить на контроль Гражданский кодекс  |

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| 21. | ОК-4-В1 | 21. В СПС КонсультантПлюс найти постановление главного врача «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Санпин, принятое в 2002 году».<br>В СПС Гарант найти Закон о банкротстве и скопировать его в текстовый документ MS Word. |
| 22. | ОК-4-В1 | 22. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти Федеральный закон «Об акционерных обществах».<br>Найти форму приказа об увольнении работника, заполнить её данными в текстовом редакторе MS Word.  |
| 23. | ОК-4-В2 | 23. В СПС Гарант найти список корреспондентов к Федеральному закону «О качестве и безопасности пищевых продуктов».<br>В СПС КонсультантПлюс составьте список документов, которые одновременно являются Приказом и инструкцией и принятые за последние 4 года. |
| 24. | ОК-4-В2 | 24. В СПС КонсультантПлюс и Гарант найти и разобраться в вопросе подачи налоговой декларации физическим лицом.<br>Поставить на контроль Земельный кодекс.   |

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### 7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Письменные краткие опросы в ходе аудиторных занятий на знание категорий учебной дисциплины, указанных в п.6.1;

- задания и упражнения, рекомендованные для самостоятельной работы;
- задания и упражнения в ходе практического занятия;
- ответы на вопросы при проведении экзамена.

### 7.2. ФОС для текущего контроля:

| №   | Код результата обучения | ФОС текущего контроля           |
|-----|-------------------------|---------------------------------|
| 25. | ОК-3-31                 | Решение заданий: 1, пункт 6.1.2 |
| 26. | ОК-3-31                 | Решение заданий: 2, пункт 6.1.2 |
| 27. | ОК-3-32                 | Решение заданий: 3, пункт 6.1.2 |
| 28. | ОК-3-32                 | Решение заданий: 4, пункт 6.1.2 |
| 29. | ОК-3-У1                 | Решение заданий: 9, пункт 6.2   |
| 30. | ОК-3-У1                 | Решение заданий: 10, пункт 6.2  |
| 31. | ОК-3-У2                 | Решение заданий: 11, пункт 6.2  |
| 32. | ОК-3-У2                 | Решение заданий: 12, пункт 6.2  |
| 33. | ОК-3-В1                 | Решение заданий: 17, пункт 6.3. |

|     |         |                                 |
|-----|---------|---------------------------------|
| 34. | ОК-3-В1 | Решение заданий: 18, пункт 6.3. |
| 35. | ОК-3-В2 | Решение заданий: 19, пункт 6.3. |
| 36. | ОК-3-В2 | Решение заданий: 20, пункт 6.3. |
| 37. | ОК-4-31 | Решение заданий: 5, пункт 6.1.2 |
| 38. | ОК-4-31 | Решение заданий: 6, пункт 6.1.2 |
| 39. | ОК-4-32 | Решение заданий: 7, пункт 6.1.2 |
| 40. | ОК-4-32 | Решение заданий: 8, пункт 6.1.2 |
| 41. | ОК-4-У1 | Решение заданий: 13, пункт 6.2  |
| 42. | ОК-4-У1 | Решение заданий: 14, пункт 6.2  |
| 43. | ОК-4-У2 | Решение заданий: 15, пункт 6.2  |
| 44. | ОК-4-У2 | Решение заданий: 16, пункт 6.2  |
| 45. | ОК-4-В1 | Решение заданий: 21, пункт 6.3. |
| 46. | ОК-4-В1 | Решение заданий: 22, пункт 6.3. |
| 47. | ОК-4-В2 | Решение заданий: 23, пункт 6.3. |
| 48. | ОК-4-В2 | Решение заданий: 24, пункт 6.3. |

### 7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

#### Задания для оценки знаний.

| №   | Код результата обучения | Задания                 |
|-----|-------------------------|-------------------------|
| 49. | ОК-3-31                 | Вопросы к экзамену 1-16 |

|     |         |  |
|-----|---------|--|
| 50. | ОК-3-31 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.</li> <li>2. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.</li> <li>3. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.</li> <li>4. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.</li> <li>5. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.</li> <li>6. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?</li> <li>7. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.</li> <li>8. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.</li> <li>9. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?</li> <li>10. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.</li> <li>11. Роль информационных систем в современном бизнесе.</li> <li>12. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.</li> <li>13. Какие информационные услуги предоставляют СПС?</li> <li>14. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.</li> <li>15. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?</li> <li>16. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?</li> </ol> |
| 51. | ОК-3-32 | Вопросы к экзамену 17-35   |

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| 52. | ОК-3-32 | <p>17. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?</p> <p>18. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?</p> <p>19. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.</p> <p>20. Порядок работы со справочно-правовыми системами.</p> <p>21. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.</p> <p>22. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.</p> <p>23. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.</p> <p>24. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.</p> <p>25. Какие информационные услуги предоставляют СПС?</p> <p>26. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?</p> <p>27. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?</p> <p>28. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.</p> <p>29. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.</p> <p>30. Особенности поиска в системах КонсультантПлюс и Гарант.</p> <p>31. Дайте общую характеристику компонентам информационных технологий.</p> <p>32. Представьте классификацию и характеристику аппаратных средств информационных технологий.</p> <p>33. Представьте классификацию и характеристику программных средств информационных технологий.</p> <p>34. Охарактеризуйте основные направления методов обработки и хранения данных.</p> <p>35. Охарактеризуйте основные этапы создания БД.</p> |
| 53. | ОК-4-31 | Вопросы к экзамену 36-48  |



|     |         |  |
|-----|---------|--|
| 54. | ОК-4-31 | <p>36. Предметная область при создании БД.</p> <p>37. История создания БД.</p> <p>38. Какие основные компоненты содержат информационные и телекоммуникационные технологии?</p> <p>39. Назовите основные компоненты аппаратного обеспечения телекоммуникационных вычислительных сетей.</p> <p>40. Опишите возможности глобальных сетевых технологий в реализации международной экономической деятельности.</p> <p>41. В чем заключаются настройки программ электронной почты для осуществления коммуникации?</p> <p>42. Информационные ресурсы и системы: информация и данные; информационные процессы; информационные системы.</p> <p>43. Роль информационных систем в современном бизнесе.</p> <p>44. Особенности нового демократического общества. Основные достижения в области информационных технологий.</p> <p>45. Какие информационные услуги предоставляют СПС?</p> <p>46. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс и Гарант.</p> <p>47. Как осуществляется поиск контекста в СПС Гарант?</p> <p>48. Что позволяет поиск по реквизитам в СПС Гарант?</p>  |
| 55. | ОК-4-32 | Вопросы к экзамену 49-64   |
| 56. | ОК-4-32 | <p>49. Как ведется поиск документов по источнику опубликования в СПС Гарант?</p> <p>50. Как происходит сохранение документа в системе «КонсультантПлюс» и СПС Гарант?</p> <p>51. Уровни разработки и внедрения справочно-правовых систем в нашей стране и в мире.</p> <p>52. Порядок работы со справочно-правовыми системами.</p> <p>53. Взаимосвязь требований, предъявляемых к СПС с их параметрами и характеристиками.</p> <p>54. Достоверность документов в СПС и уровень сервиса при работе с правовыми системами.</p> <p>55. Структура программного обеспечения современного компьютера на базе Windows.</p> <p>56. Виды поиска, специфичные для конкретных справочно-правовых систем.</p> <p>57. Какие информационные услуги предоставляют СПС?</p> <p>58. В чем надежность использования СПС КонсультантПлюс и Гарант?</p> <p>59. Что включает в себе сервисная поддержка КонсультантПлюс и Гарант?</p> <p>60. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС КонсультантПлюс</p> <p>61. Перечислите основные задачи, решаемые с помощью СПС Гарант.</p> <p>62. Этапы поиска в СПС КонсультантПлюс и Гарант.</p> <p>63. Особенности поиска в системе КонсультантПлюс.</p> <p>64. Особенности поиска в системе Гарант.</p> |

Задания для оценки умений.

| № | Код результата обучения | Задания |
|---|-------------------------|---------|
|---|-------------------------|---------|

|    |         |  |
|----|---------|--|
| 1. | ОК-3-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 9, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2).  |
| 2. | ОК-3-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 10, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 3. | ОК-3-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 11, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 4. | ОК-3-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 12, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 5. | ОК-4-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 13, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 6. | ОК-4-У1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 14, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 7. | ОК-4-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 15, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |
| 8. | ОК-4-У2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки умений обучающегося используются задания 16, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.2). |

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

| №   | Код результата обучения | Задания   |
|-----|-------------------------|---|
| 9.  | ОК-3-В1                 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 17, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 10. | ОК-3-В1                 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 18, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 11. | ОК-3-В2                 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 19, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 12. | ОК-3-В2                 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 20, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |

|     |         |   |
|-----|---------|---|
| 13. | ОК-4-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 21, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 14. | ОК-4-В1 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 22, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 15. | ОК-4-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 23, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |
| 16. | ОК-4-В2 | В качестве фондов оценочных средств для оценки навыков, владений, опыта деятельности, обучающегося используются задания 24, рекомендованные для выполнения в часы самостоятельной работы (раздел 6.3) |

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

а) основная литература:

1. Жданов, С. А. Информационные системы : учебник для студентов учреждений высшего образования / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова ; под редакцией В. Л. Матросов. — М. : Прометей, 2015. — 302 с. — ISBN 978-5-9906-2644-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58132.html>

2. Полетайкин, А. Н. Социальные и экономические информационные системы. Законы функционирования и принципы построения : учебное пособие / А. Н. Полетайкин. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 241 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54800.html>

3. Гладких, Т. В. Информационные системы и сети : учебное пособие / Т. В. Гладких, Е. В. Воронова ; под редакцией Л. А. Коробова. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. — 87 с. — ISBN 978-5-00032-189-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64403.html>

б) дополнительная литература:

1. Царев, Р. Ю. Программные и аппаратные средства информатики : учебник / Р. Ю. Царев, А. В. Прокопенко, А. Н. Князьков. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 160 с. — ISBN 978-5-7638-3187-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84095.html>

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебное пособие для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-0277-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

3. Анкудинов, И. Г. Информационные системы и технологии : учебник / И. Г. Анкудинов, И. В. Иванова, Е. Б. Мазаков ; под редакцией Г. И. Анкудинов. — СПб. : Национальный минерально-сырьевой университет «Горный», 2015. — 259 с. — ISBN 978-5-94211-729-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71695.html>

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<http://www.consultant.ru> справочная правовая система

<http://office-guru.ru/excel> уроки по MS Excel

<https://msoffice-prowork.com/courses/powerpoint/ppointpro/> уроки по MS PowerPoint

<http://www.bytemag.ru> журнал для ИТ-профессионалов

## **11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

## **12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Для проведения лекции используется лекционная аудитория, оборудованная экраном, компьютером и проектором, позволяющим осуществлять демонстрацию презентаций.

Для проведения практических занятий используются компьютерные классы, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет, проектором.

Для проведения лабораторных работ используются лаборатории информатики, оборудованные компьютерами с доступом к сети Интернет.

Занятия с инвалидами по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводятся в специально оборудованных аудиториях по их просьбе, выраженной в письменной форме.

Автор (составитель) доктор  
технических наук, профессор

Астанин С.В.